

INFORMAZIONI PERSONALI

SANTARELLI PIERLUIGI

 VIALE MONTEAMARO 8, 66023 FRANCAVILLA AL MARE (Italia)

 3484440559

 pierluigi-santarelli@virgilio.it

POSIZIONE RICOPERTA

Assistente Amministrativo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

1 Gen. 11–alla data attuale

Assistente Amministrativo

Asl2 Lanciano/Vasto/Chieti
Via Martiri Lancianesi 17/19, 66100 Chieti (Italia)

Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato, assegnato all'U.O.C. Governo dei Contratti di Servizi e Forniture, con funzioni di supporto amministrativo allo svolgimento di gare con specifiche ad evidenza pubblica o con procedure negoziate, gare telematiche ed acquisti di beni e servizi sul Portale Consip " Acquisti in Rete P.A. " .

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

31 Dic. 07–30 Dic. 10

Assistente Amministrativo

Asl Lanciano/Vasto
Via Silvio Spaventa 37, 66034 Lanciano (Italia)

Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato, assegnato all'U.O.C. Provveditorato - Ufficio acquisizione Beni e Servizi, con funzioni di supporto amministrativo allo svolgimento di gare con specifiche ad evidenza pubblica o con procedure negoziate, gare telematiche ed acquisti di beni e servizi sul Portale Consip " Acquisti in Rete P.A. " .

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

1 Lug. 05–alla data attuale

Assistente Amministrativo

Asl Lanciano/Vasto
Via del Mare n.1, 66034 Lanciano (Italia)

Assistente Amministrativo c/o Cassa Centro Unico Prenotazioni Centrale P.O. Renzetti Lanciano (Ch)

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Classico

Corso di formazione professionale in buste paghe e contributi

Corsi di formazione in materia di acquisti di beni e servizi nella P.A.

Corso base di lingua inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| francese | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza professionale

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo | Utente autonomo | Utente autonomo | Utente base | Utente base |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificato ECDL